

Algemene informatie

Aanbesteding: Re-integratiedienstverlening
Aanbestedende Dienst: Gemeente Tytsjerksteradiel
Referentie: -
Toelichting: -

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Specifieke doelgroep

Vraag:

Dame, heer,
[Naam onderneming] ondersteunt alleen normaal tot hoogbegaafde mensen met autisme en bieden deze mensen ook jobcoaching.
Is het mogelijk binnen de aanbesteding om alleen in te schrijven voor deze doelgroep?? Wij hebben nl geen ervaring met bv. LVB.

Antwoord:

U kunt ook inschrijven op een perceel als u bijvoorbeeld alleen normaal tot hoogbegaafde mensen met autisme ondersteuning biedt middels jobcoaching. Conform paragraaf 1.5 in de inschrijvingsleidraad wordt de toedeling van opdrachten geplaatst binnen de verschillende percelen. Door meerdere aanbieders per perceel te contracteren, willen we zorgen voor een diversiteit in aanbieders en ervaring.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Tarieven

Vraag:

Welke tarieven zijn leidend?

In bijlage 6 (inschrijfformulier) staan andere maandtarieven dan in de conceptovereenkomst.

Welke tarieven zijn van toepassing?

Antwoord:

Dank voor het melden. De tarieven zoals opgenomen in het inschrijfformulier (bijlage 6) zijn correct. De overeenkomst is aangepast worden om dit correct weer te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Tarieven

Vraag:

In de dienstverleningsovereenkomst staan andere prijzen dan in het inschrijfformulier. Welke prijzen zijn de juiste?

Antwoord:

Dank voor het melden. De tarieven zoals opgenomen in het inschrijfformulier (bijlage 6) zijn correct. De overeenkomst is aangepast worden om dit correct weer te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Referentie-eisen (par.3.2.2, p. 14-15)

Vraag:
Kunt u bevestigen dat met "inschrijver" in het referentieformulier wordt bedoeld de juridische entiteit die de inschrijving indient?

Antwoord:
Hiermee wordt de ondernemer bedoeld die formeel een aanbieding indient om de opdracht van de aanbestedende dienst uit te voeren.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
9 jul 2026

Percelen:
P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Doorlooptijden en trajectduur

Vraag:
Hoe wordt omgegaan met trajecten die langer duren dan vooraf voorzien?

Antwoord:
Aan het einde van het traject beoordeelt de opdrachtgever of voortzetting van de dienstverlening wenselijk en noodzakelijk is. Deze beoordeling vindt plaats op basis van de op dat moment behaalde resultaten en het nog aanwezige ontwikkelpotentieel van de deelnemer. Indien uit deze beoordeling blijkt dat verdere inzet naar verwachting bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen, kan worden besloten het traject te verlengen, ook wanneer de oorspronkelijk voorziene looptijd is verstreken.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Doorlooptijden en trajectduur

Vraag:

Zijn er per perceel richtlijnen of maximale doorlooptijden voor trajecten vastgesteld, en zo ja, kunt u deze specificeren?

Antwoord:

De duur van een traject wordt vastgesteld op basis van de ondersteuningsbehoefte en hulpvragen van de klant. Hiervoor zijn geen algemene richtlijnen of maximale looptijden vastgesteld. Uitzondering hierop vormt het perceel Jobcoaching; voor dit perceel geldt een maximale trajectduur van twee jaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Tarieven

Vraag:

Is er sprake van tariefindexatie gedurende de looptijd van maximaal zes jaar?

Antwoord:

In de dienstverleningsovereenkomst onder artikel 4.4 (bijlage 2) en het programma van eisen onder eis 0.13.6 (bijlage 1) wordt de indexatiemogelijk benoemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Tarieven

Vraag:

Acht u deze tarieven kostendekkend voor aanbieders met intensieve ondersteuningstrajecten en waar baseert u dit op?

Antwoord:

Ja, opdrachtgever acht de gehanteerde tarieven kostendekkend. De tarieven zijn gebaseerd op de huidige contracttarieven en vervolgens geïndexeerd. Daarnaast heeft opdrachtgever een vergelijking gemaakt met de tarieven van omliggende gemeenten. Hieruit blijkt dat de gehanteerde tarieven in lijn zijn met de markt en niet significant afwijken ten opzichte van vergelijkbare gemeenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Tarieven

Vraag:

Kunt u toelichten waarop de tarieven, met name voor perceel 2 (werk- en activeringstraject), zijn gebaseerd, gezien de zwaarte en intensiteit van de begeleiding binnen dit perceel?

Antwoord:

De tarieven zijn gebaseerd op de huidige contracttarieven en vervolgens geïndexeerd. Daarnaast heeft opdrachtgever een vergelijking gemaakt met de tarieven van omliggende gemeenten. Hieruit blijkt dat de gehanteerde tarieven in lijn zijn met de markt en niet significant afwijken ten opzichte van vergelijkbare gemeenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
10

Onderwerp:

Gunningscriteria (par. 4, p. 17-24)

Vraag:

Is de maximale omvang van 3 pagina's (par. 4.3.5) per gunningscriteria (3 x K1 en 3 x K2) of is de maximale omvang van 3 pagina's per perceel (3 x perceel 1, 3 x perceel 2, 3 x perceel 3, 3 x perceel 4)?

Antwoord:

De maximale omvang geldt per gunningscriterium.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

	Percelen: P1 Individuele coaching P2 Werk- en activeringstraject P3 Werktaalstage P4 Jobcoaching
Ref.nr. 11	Onderwerp: Gunningscriteria (par. 4, p. 17-24) Vraag: Dient de uitwerking van de gunningscriteria per perceel als geheel te worden ingediend, of mag /verwacht u een afzonderlijke uitwerking per criterium binnen het perceel? Antwoord: Per perceel (waarop inschrijver wenst in te schrijven) dient een uitwerking van iedere gunningscriterium binnen dat perceel te worden ingediend. Per gunningscriterium heeft u 3 pagina's om uw beantwoording in uit te werken. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1 Vragenronde: Vragenronde 1 Beantwoord op: 9 jul 2026 Percelen: P1 Individuele coaching P2 Werk- en activeringstraject P3 Werktaalstage P4 Jobcoaching
Ref.nr. 12	Onderwerp: Omvang en volume (par. 1.5, p. 8-9) Vraag: Zijn de genoemde 390 opdrachttrajecten reeds concreet aanwezig ("op de plank") of betreft dit een raming op basis van verwachte instroom? Antwoord: De 390 opdrachttrajecten zijn gebaseerd op het aantal ingekochte trajecten in 2025. Fase: Inschrijffase Inschrijfronde: Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Perceel 2: Werk- en activeringstraject (par. 1.4, p. 6-7)

Vraag:

Kunt u het onderscheid tussen perceel 1 (individuele coaching) en perceel 2 (werk- en activeringstraject) nader concretiseren, met name ten aanzien van doelgroep, inhoud en beoogde resultaten? Mede in relatie tot het verschil in tarieven.

Antwoord:

De vraag is onduidelijk voor de aanbestedende dienst.

Beide percelen staan nader omschreven in de inschrijvingsleidraad en bijlage 1 programma van eisen. Daarin wordt doelgroep, inhoud en beoogde resultaten omschreven. Perceel 1 is een individuele voorziening en dus duurder dan perceel 2 omdat perceel 2 (vaak) een collectieve voorziening is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Perceel 1: Individuele coaching (par. 1.4, p.6)

Vraag:

In hoeverre is het toegestaan dat trajectonderdelen binnen perceel 1 overlappen met activiteiten zoals bedoeld in perceel 2?

Antwoord:

In beginsel betreft het afzonderlijke producten met elk een eigen doelstelling, aanpak en activiteiten. Indien de individuele situatie van een klant daarom vraagt, is maatwerk mogelijk. Dit kan uitsluitend plaatsvinden na afstemming met en voorafgaande toestemming van opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Perceel 1: Individuele coaching (par. 1.4, p.6)

Vraag:

Klopt het dat wij in de toeleiding naar andere vormen van hulpverlening (dan de individuele coaching binnen perceel 1), wij een signalerende functie hebben en andere hulpverleners mogen inzetten voor de bijkomende hulpvragen op het gebied van bijvoorbeeld financiën of huisvesting, zonder dat dit invloed heeft op het individuele coaching budget.

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Perceelindeling (par. 1.4, p 6) Samenhang tussen de percelen

Vraag:

Begrijpen we uw perceelindeling goed? Is deze in de volgorde van de participatieladder: 1. Coaching naar activering, 2. Werk- en activeringstraject, 3. Jobcoaching

Antwoord:

Nee. De producten worden als afzonderlijke voorzieningen ingezet en zijn niet gekoppeld aan een specifieke trede van de participatieladder. Opdrachtgever hanteert de participatieladder niet als instrument voor de bepaling van de inzet. De sociaal werker Participatie beoordeelt in samenspraak met de klant welke voorziening, gelet op de persoonlijke situatie en ondersteuningsbehoefte, op dat moment het meest passend is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Perceelindeling (par. 1.4, p 6) Samenhang tussen de percelen

Vraag:

Hoe verloopt de overgangsprocedure als je niet voor alle percelen gegund wordt.

Antwoord:

De indeling van de percelen kent geen chronologische volgorde. In de praktijk komt het slechts beperkt voor dat het ene traject direct aansluit op een ander traject, bijvoorbeeld wanneer een werk- en activeringstraject wordt opgevolgd door individuele coaching. Indien hiervan sprake is, betreft dit maatwerk. In dergelijke gevallen stemt opdrachtgever de vervolginzet af met de huidige opdrachtnemer en de eventuele toekomstige opdrachtnemer. Dit kunnen dezelfde, maar ook verschillende partijen zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Perceelindeling (par. 1.4, p 6) Samenhang tussen de percelen

Vraag:

Is het toegestaan dat cliënten gedurende hun traject overgaan van het ene perceel naar het andere (bijv. van coaching naar activering)? Zo ja, hoe wordt deze overgang organisatorisch en financieel ingericht?

Antwoord:

Indien dit passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de klant, kan in overleg en na voorafgaande goedkeuring van opdrachtgever worden besloten om een andere voorziening of een ander perceel in te zetten. Tijdens de evaluatiemomenten beoordelen de sociaal werker Participatie en de klant gezamenlijk of de ingezette voorziening nog passend is. In de praktijk komt het zelden voor dat wordt overgestapt naar een ander perceel. Indien dit wel aan de orde is, betreft dit maatwerk en maakt opdrachtgever hierover specifieke afspraken met de betrokken opdrachtnemer(s).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Komt er een gegevensuitwisselingsovereenkomst?

Antwoord:

Er komt inderdaad een gegevensuitwisselingsovereenkomst, dit om te voldoen aan artikel 8 van de dienstverleningsovereenkomst. De concept-versie is bijgevoegd aan de aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 1, Programma van eisen, 0.5.2:

Vraag:

Op basis van welke grondslag worden de VOG's opgevraagd? Kan worden volstaan met de bevestiging dat er wel of geen geldige VOG aanwezig is?

Antwoord:

Een bevestiging dat er een geldige VOG aanwezig is, is voldoende. Door in te schrijven bevestigd opdrachtnemer dat het in te zetten personeel in bezit is van een VOG.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst 4.1

Vraag:

Kunt u toelichten waarom is gekozen voor een maandtarief voor jobcoaching? In de praktijk is er een groot verschil in benodigde begeleidingsintensiteit tussen kandidaten. Een uurtarief is in situaties van minimale ondersteuning voor de gemeente voordeliger. Bent u bereid dit in overweging te nemen?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de vergoeding primair te baseren op het behalen van resultaten en niet op het aantal ingezette uren. Het is aan opdrachtnemer om, binnen de kaders van de opdracht, zelf te bepalen welke inzet en hoeveel uren nodig zijn om de overeengekomen resultaten te realiseren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
22

Onderwerp:

Bijlage 1, programma van eisen, 4.1.3

Vraag:

Voor Jobcoaching is een maximale trajectduur van 2 jaar toegekend. Is de gemeente bereid om in situaties waarbij jobcoaching aantoonbaar langer nodig is deze maximale termijn ter discussie te stellen?

Antwoord:

Ja. Ons uitgangspunt is dat we maatwerk willen leveren. Opdrachtgever neemt uiteindelijk het besluit en neemt daarin het advies van de opdrachtnemer mee.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst. 4.6

Vraag:

"In artikel 4.6 is opgenomen dat de contractant minimaal zes weken voorafgaand aan het moment van tariefindexering een schriftelijk verzoek moet indienen, voorzien van een bijbehorende onderbouwing, om voor indexering in aanmerking te komen. Tegelijkertijd wordt in artikel 4.4 beschreven dat de tarieven jaarlijks per 1 januari worden bijgesteld op basis van het CBS Consumentenprijsindexcijfer.

Kunt u toelichten waarom voor de toepassing van deze jaarlijkse indexering een afzonderlijk schriftelijk verzoek van de contractant noodzakelijk is? Daarnaast ontvangen wij graag een nadere duiding van wat onder de vereiste "bijbehorende onderbouwing" wordt verstaan. "

Antwoord:

Aanbestedende dienst laat deze bepalingen vallen. De indexatie zal worden gedaan door Opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad H1.5

Vraag:

De gemeente verklaart te willen gaan voor een langdurige overeenkomst met opdrachtnemers en rekent met de volle 6 jaren. Kunt u aangeven wat de reden is voor de gemeente om de initiële overeenkomst voor 2 jaar aan te gaan met 2 x 2 verlengingsjaren en niet voor initieel 4 jaar met een aantal verlengingsjaren?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen om flexibiliteit te hebben tijdens de contractperiode. Aanbestedende dienst heeft overigens de intentie om (bij een goede dienstverlening) van de verlengingsopties gebruik te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst, 3.3

Vraag:

De besluitvorming voor verlenging heeft u op 2 maanden gezet. Bedrijfseconomisch en vanuit personeel oogpunt is dit een erg korte termijn met een groot risico in het geval van niet verlengen. Bent u bereid de besluitvorming van de verlengingstermijn te wijzigen in 6 maanden, deze is dan gelijk met de opzegtermijn?

Antwoord:

Wij zijn daartoe bereid en nemen dit mee in de overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Bijlage 1, programma van eisen, 0.13.4.

Vraag:

"De tarieven zijn beoogd om alle kosten te dragen". Rekening houdend met de beschikbare uren per maand i.r.t. het maandtarief is er weinig ruimte om calamiteiten op te vangen in een traject. Onze ervaringen met de naar ons doorverwezen cliënten is dat er regelmatig 'life' events of andere

externe gebeurtenissen in iemands leven plaatsvinden die invloed hebben op het aantal uren begeleiding. Tijdelijk is dan meer begeleiding nodig om terugval of uitval te voorkomen. Bent u bereid om voor dergelijke calamiteiten in overleg te treden en de kosten hiervoor door de aanbieders te mogen factureren?

Antwoord:

Bij de vaststelling van de tarieven is rekening gehouden met situaties waarin zich gedurende het traject onvoorziene omstandigheden of ingrijpende gebeurtenissen voordoen. Opdrachtgever is daarom niet bereid hiervoor een aanvullende vergoeding beschikbaar te stellen. Indien een dergelijke gebeurtenis ertoe leidt dat het traject tijdelijk of structureel niet langer passend is, wordt het traject beëindigd. Wanneer op een later moment blijkt dat het traject opnieuw passend en noodzakelijk is, kan opdrachtgever besluiten een nieuw traject te starten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

27

Onderwerp:

Bijlage 1, programma van eisen, 02.4/0.13.1

Vraag:

Volgens het PVE 0.2.4: wordt de duur van een traject bij de start van het traject door de opdrachtgever bepaald ná het opstellen van een Plan van Aanpak. In 0.13.1 wordt aangegeven dat partijen samen afspraken maken over de inzet van dienstverlening en leggen dit vast in het Plan van Aanpak. Dit suggereert dat het voorafgaand aan de start van het traject de duur wordt vastgelegd. Kunt u aangeven welke volgorde t.b.v. het vaststellen van de duur van het traject wordt gevolgd?

Antwoord:

De duur van een traject stellen wij vast in het aanmeldformulier voordat het plan van aanpak wordt opgesteld. 0.13.1 verwijst naar de afstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever over de activiteiten die opdrachtnemer inzet tijdens de trajectduur.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Inschrijfformulier

Vraag:

Bij 'contactgegevens' vraagt u om de naam en overige gegevens. Bedoelt u hiermee de contactpersoon welke de inschrijving indient? Of bedoelt u de contactgegevens van de rechtsgeldige vertegenwoordiger in de vraag voorafgaand?

Antwoord:

Hier kunt u de contactgegevens invullen van de contactpersoon (zelfde als bij artikel 5.1 in de dienstverleningsovereenkomst). Dit is de persoon waarmee inhoudelijke afstemming kan plaatsvinden na ingangsdatum van de overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

U geeft aan dat er bij voortijdige beëindiging naar rato wordt uitbetaald. Wij stellen voor om dit via een vaste staffel te doen. Dit is transparant en eenduidig.

Antwoord:

Mocht dit voorkomen dan kijkt aanbestedende dienst samen met opdrachtnemer wat (in redelijkheid) wordt uitbetaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad H1.5

Vraag:

Hoe voorkomt u dat bij een beperkt aantal aanbieders structureel meer trajecten worden aangeboden?

Antwoord:

Uitgangspunt is de behoefte van de klant en niet de spreiding over de aanbieders.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
31

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad H1.5

Vraag:

U beschrijft hier de werkwijze voor toewijzing. Bij de 2e bullet wordt aangegeven dat meerdere aspecten een rol spelen bij de matching. Kunt u aangeven wat de wéging is van deze aspecten?

Antwoord:

Er is geen weging. dat is afhankelijk van de klant en zijn of haar behoeftes.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
32

Onderwerp:

Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst 4.13 punt H

Vraag:

"Kunt u toelichten waarom vermelding van naam en geboortedatum op facturen noodzakelijk wordt geacht, en of een minder privacygevoelige identificatie (bijvoorbeeld een dossier- of cliëntnummer) kan volstaan?"

Antwoord:

Dit is noodzakelijk voor het koppelen van facturen aan klanten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
33

Onderwerp:

Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst. 4.4

Vraag:

Kunt u toelichten hoe wordt omgegaan met kostenstijgingen vóór het eerste indexatiemoment van 1 januari 2028?

Antwoord:

Kostenstijgingen voor het indexatiemoment van 1 januari 2028 zijn verwerkt in de opgestelde tarieven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
34

Onderwerp:

Bijlage 2. Dienstverleningsovereenkomst. 4.4

Vraag:

Kunt u toelichten waarom is gekozen voor CPI als indexmechanisme bij arbeidsintensieve dienstverlening waarbij loonkosten dominant zijn?

Antwoord:

Er is geen specifieke CBS-prijsindex die uitsluitend voor re-integratietrajecten wordt berekend. In plaats daarvan wordt voor prijsaanpassingen in zakelijke contracten en dienstverlening de Consumentenprijsindex (CPI) gebruikt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.**35****Onderwerp:**

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

Kunt u de opbouw van de respectievelijke tarieven per perceel met ons delen?

Antwoord:

De tarieven zijn gebaseerd op de huidige contracttarieven en vervolgens geïndexeerd. Daarnaast heeft opdrachtgever een vergelijking gemaakt met de tarieven van omliggende gemeenten. Hieruit blijkt dat de gehanteerde tarieven in lijn zijn met de markt en niet significant afwijken ten opzichte van vergelijkbare gemeenten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.**36****Onderwerp:**

Bijlage 1, Programma van eisen, Resultaten

Vraag:

De beoogde resultaten per perceel zijn sterk gericht op 'aantoonbare' resultaten en gericht op verdere ontwikkeling of doorstroming. Kunt u nader specificeren hoe wordt omgegaan met trajecten waarbij het hoogst haalbare resultaat het voorkomen van terugval betreft (stabilisatie). Wordt dit gelijkwaardig beoordeeld als uitstroom of ontwikkeling?

Antwoord:

Ja. Ons uitgangspunt is dat wij klanten alleen aanmelden voor een traject als zij stappen kunnen zetten in hun ontwikkeling. In het individuele geval kan stabilisatie het doel en resultaat zijn. Dit wordt nader afgestemd met de sociaal werker participatie in het plan van aanpak.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
37

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

U geeft aan dat er tot betaling wordt overgegaan als een factuur wordt 'goedgekeurd'. Kunt u nader specificeren waar de concrete eisen zijn voor de goedkeuring van een factuur?

Antwoord:

Wij keuren een factuur goed als hij voldoet aan de eisen uit bijlage 2 (dienstverleningsovereenkomst) artikel 4.13.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
38

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

Kunt u het begrip 'werkelijke levering' nader specificeren?

Antwoord:

De zin is aangepast om dit kloppend te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
39

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

Facturatie is sterk gericht op het behalen van doelen én de werkelijke levering. Welke concrete indicatoren en meetmomenten hanteert u voor het bepalen of doelen zijn gehaald?

Antwoord:

Facturatie is gericht op de inspanning die opdrachtnemer levert voor het behalen van de doelen en resultaten. Tijdens evaluatiemomenten kunnen doelen en resultaten worden bijgesteld door opdrachtgever. Wij gaan daarbij uit van de professionaliteit van opdrachtnemer. Alleen bij ernstige nalatigheid van opdrachtnemer kan opdrachtgever niet over gaan tot betaling.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
40

Onderwerp:

Bijlage 1, programma van eisen, eerste tabbladpunt 0.2.4

Vraag:

In het PVE staat omschreven dat de duur van het traject bij de start wordt bepaald door de opdrachtgever. Wij pleiten voor een min-max trajectduur per perceel, zodat er een duurzame relatie ontstaat tussen begeleiding en client en de kans op het behalen van duurzame resultaten wordt vergroot. Een (te) korte indicatie geeft bij de inwoner onzekerheid, wat het resultaat niet ten goede komt. Bent u bereid om een minimale trajectduur op te nemen in het PVE?

Antwoord:

Opdrachtgever kiest er bewust voor geen standaard minimale trajectduur vast te stellen, zodat voldoende ruimte blijft bestaan voor maatwerk en aansluiting bij de individuele ondersteuningsbehoefte van de klant. Bij de start van een traject wordt een inschatting gemaakt van de benodigde trajectduur, welke wordt vastgelegd in het aanmeldformulier. Opdrachtgever onderschrijft het belang van een duurzame werkrelatie tussen klant en opdrachtnemer en hanteert dit als uitgangspunt binnen de uitvoeringspraktijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
41

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1/ Bijlage 1 programma van eisen

Vraag:

Gemeente geeft aan over te gaan na het behalen van de gestelde doelen tot betaling. Er zijn situaties waarbij de doelen niet worden gehaald en trajecten voortijdig worden gestopt. Dit als bv het gevolg van factoren die buiten de invloed van de opdrachtnemer liggen. In hoeverre bent u bereid tot (gedeeltelijke) betaling over te gaan in dergelijke gevallen?

Antwoord:

Bij voortijdige beëindiging wordt er naar rato (in redelijkheid) uitbetaald.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Bijlage 2, Dienstverleningsovereenkomst, paragraaf 4.1

Vraag:

In deze tabel geeft u het tarief aan per perceel per maand. Kunt u nader toelichten of de gemeente een minimum dan wel maximum aantal uren inzet verwacht van opdrachtnemers?

Antwoord:

Het is aan opdrachtnemer om de inzet te bepalen die nodig is om de beoogde resultaten te behalen. Opdrachtgever stelt hierbij geen minimum- of maximumaantal uren vast. De omvang van de inzet dient passend te zijn bij de ondersteuningsbehoefte van de klant en gericht te zijn op het realiseren van de afgesproken resultaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
43

Onderwerp:

Bijlage 5, Referentieverklaringen

Vraag:

In bijlage 5 zit een opmaakfout. Per perceel dient er een referentie ingediend te worden. In het format staan alle 4 de percelen in één document genoemd. Steeds beginnend met het van toepassing zijnde perceel, maar gevolgd door de overige percelen. Bent u dan akkoord dat wij bij het invullen de percelen die niet van toepassing zijn verwijderen?

Antwoord:

Dank voor het melden. De formulieren worden aangepast zodat deze kloppend zijn voor desbetreffende perceel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
44

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, H4 perceel 1 en perceel 4

Vraag:

Klopt het dat het beschrijven van een gunningscriterium uit 2 delen bestaat? Eén deel waarin de aanbieder beschrijft wat de werkwijze is binnen dit perceel én een deel waarin de casus wordt uitgewerkt? Zo ja, is de aanbieder vrij om de verdeling tussen de beantwoording van K1 en K2 zelf te bepalen?

Antwoord:

Per perceel (waarop inschrijver wenst in te schrijven) dient een uitwerking van iedere gunningscriterium binnen dat perceel te worden ingediend. Per gunningscriterium heeft u 3 pagina's om uw beantwoording in uit te werken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

45

Onderwerp:

Bijlage 5: Referentieverklaringen

Vraag:

Worden de referenties ook meegenomen in de beoordeling van de inschrijving? Zo ja, kunt u dan aangeven welke factoren van invloed zijn op de beoordeling?

Antwoord:

Referenties zijn onderdeel van de geschiktheidseisen. Dit zijn zogenoemde 'knock-out criteria', indien hier niet aan voldaan wordt doet u niet mee met de verdere aanbesteding. In de inschrijvingsleidraad en in bijlage 5 zijn per perceel de geschiktheidseisen benoemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

46

Onderwerp:

Bijlage 5: Referentieverklaringen

Vraag:

U heeft in het formulier een kopje: Werkwijze en Resultaat toegevoegd. In de Inschrijvingsleidraad staat dat wij de kerncompetentie moeten omschrijven. Verwacht u dat wij dit op deze plek omschrijven? Mogen wij zelf bepalen hoeveel ruimte we hiervoor gebruiken en zo het vak vergroten en daarmee de lay out automatisch wijzigen?

Antwoord:

In bijlage 5 (referentieverklaring) kunt u onder 'omschrijving project' inderdaad het project benoemen waarmee u aan de kerncompetentie voldoet. Hierbij mag u de tekst-vak vergroten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 5: Referentieverklaringen

Vraag:

U geeft aan dat er per referentie per opdrachtgever mag worden opgevoerd. Is het toegestaan om eenzelfde referent op te voeren bij één of meerdere percelen als bij deze referent meerdere opdrachten lopen in overeenkomstige percelen zoals in deze inkoopprocedure?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad H1.5

Vraag:
U raamt het totaal aantal trajecten voor de contractduur op 585 voor alle trajecten in 6 jaar. Wat is de verwachting per perceel voor deze aantallen?

Antwoord:
De omvang per perceel staat benoemd in de inschrijvingsleidraad onder paragraaf 1.4.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Beantwoord op:
9 jul 2026

Percelen:
P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad, H1.4

Vraag:
Hoeveel aanbieders zijn er in het huidige contract per perceel actief?

Antwoord:
De huidige overeenkomst betreft een open-houseconstructie.
Op dit moment zijn in totaal 26 aanbieders gecontracteerd. Hierbij was ook het perceel diagnostiek inbegrepen. Dit perceel maakt geen onderdeel meer uit van de onderhavige aanbesteding.

In 2024 en 2025 zijn klanten verdeeld over de volgende aantallen aanbieders per perceel:
perceel 1 - individuele coaching: 7 aanbieders
perceel 2 - werk- en activeringstraject: 4 aanbieders
perceel 3 - jobcoaching: 9 aanbieders
Bovenstaande aantallen geven inzicht in de huidige uitvoeringspraktijk. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomstige verdeling van klanten of opdrachten.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Welke volumes klanten worden op jaarbasis verwacht?

Antwoord:

De omvang per perceel staat benoemd in de inschrijvingsleidraad onder paragraaf 1.4.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Is verduidelijking mogelijk ten aanzien van de invloed van AVG bij de gevraagde rapportagestructuur.

Antwoord:

De in het Programma van Eisen opgenomen rapportageonderwerpen zijn bedoeld om inzicht te geven in de voortgang, resultaten en kwaliteit van de dienstverlening. De exacte inhoud van de rapportages en de daarbij eventueel benodigde persoonsgegevens staan op dit moment nog niet vast.

Opdrachtgever onderschrijft dat iedere uitwisseling van persoonsgegevens dient te voldoen aan de AVG, waaronder de beginselen van doelbinding, dataminimalisatie en proportionaliteit. Daarom

zullen opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf gezamenlijk bepalen welke informatie redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering, monitoring en verantwoording van de opdracht. Deze afspraken worden vastgelegd in een gegevensuitwisselingsovereenkomst. Daarbij wordt onder meer uitgewerkt:

welke informatie daadwerkelijk wordt uitgewisseld;
welke persoonsgegevens daarvoor noodzakelijk zijn;
voor welk doel deze informatie wordt gebruikt;
wie toegang heeft tot de informatie;
welke bewaartermijnen gelden;
onder welke omstandigheden dossierinformatie kan worden gedeeld.

Het Programma van Eisen moet daarom niet worden gelezen als een verplichting om standaard het volledige dossier of alle beschikbare persoonsgegevens te verstrekken. Uitgangspunt is dat uitsluitend die informatie wordt gedeeld die noodzakelijk is voor het overeengekomen doel en passend is binnen de kaders van de AVG.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
52

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Bij wie ligt op casusniveau de inhoudelijke regie?

Antwoord:

De inhoudelijke regie in het traject ligt bij opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

Zijn er m.b.t. alle 4 percelen prestatieafspraken/ KPI's in voorbereiding?

Antwoord:

Nee, aanbestedende dienst heeft hier ook niet de intentie toe.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 1 | 0.9.1

Vraag:

Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. De klant kan in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. In de (interne) auditwereld is dit een gangbare praktijk. Daarnaast zijn wij onderhevig aan stringente governance en wet- en regelgeving (o.a. wet op privacy). Wij verzoeken u daarom deze clausule te verwijderen. Bent u daartoe bereid?

Antwoord:

Aanbestedende dienst begrijpt uw vraag en wil tegemoet komen door de eis te wijzigen naar: Opdrachtnemer werkt mee aan controles en audits indien nodig. De controles en audits zullen

enkel worden verzocht indien daar een concrete aanleiding voor is (bijv. incidenten of signalen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 4.5

Vraag:

Opdrachtnemer dient u conform dit artikel te vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die aan de Opdrachtgever worden opgelegd. Dit artikel is op dit moment dermate algemeen opgesteld dat inschrijver hier niet onverkort akkoord mee kan gaan. Op deze wijze moeten wij op voorhand vrijwaren voor risico's die wij nu niet kunnen overzien en die mogelijk ook niet aan ons te wijten zijn. Inschrijver is bereid om een vrijwaring af te geven, echter dan dient deze vrijwaring wel te zien op een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming. Kunt u bevestigen dat u daarmee akkoord bent? Zo niet, kunt u ons dan gemotiveerd toelichten wat uw overwegingen daartoe zijn?

Antwoord:

Dank voor uw vraag en toelichting.

De achtergrond van deze bepaling is dat de gemeente gedurende de uitvoering van de overeenkomst geconfronteerd kan worden met bestuurlijke sancties of boetes die voortvloeien uit het handelen of nalaten van de opdrachtnemer. Gelet op onze publieke verantwoordelijkheid achten wij het van belang dat dergelijke risico's niet bij de gemeente worden gelegd indien zij door de opdrachtnemer worden veroorzaakt. Dit sluit aan bij uw voorstel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
56

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 17.2

Vraag:

In artikel 17.2 van uw Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten is bepaald dat een boete onverlet laat alle andere rechten of vorderingen, waaronder het recht op schadevergoeding.
. Op grond van artikel 6:92 lid 2 BW geldt echter als uitgangspunt dat een boete in de plaats treedt van schadevergoeding.
. Het cumuleren van een boete én het recht op een volledige (aanvullende) schadevergoeding voor dezelfde tekortkoming zorgt voor onverzekerbare risico's. Bent u bereid artikel 17.2 zodanig aan te passen dat een eventueel verbeurde boete in mindering strekt op een te vorderen schadevergoeding, dan wel geheel in de plaats treedt van de schadevergoeding? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Dank voor uw opmerking.

De bepaling in artikel 17.2, waarin is opgenomen dat een boete andere rechten of vorderingen – waaronder het recht op schadevergoeding – onverlet laat, is een gebruikelijke bepaling binnen publieke inkoopvoorwaarden.

De achtergrond hiervan is dat de contractuele boete in beginsel een prikkel tot nakoming vormt en niet altijd de volledige schade dekt die de gemeente kan lijden als gevolg van een tekortkoming. In dat geval is het van belang dat de gemeente haar daadwerkelijke schade kan verhalen, voor zover deze de boete overstijgt.

Tegelijkertijd erkennen wij dat deze bepaling in de praktijk proportioneel moet worden toegepast. De gemeente zal geen dubbele compensatie nastreven; de boete en schadevergoeding zullen niet leiden tot een vergoeding die de daadwerkelijk geleden schade te boven gaat. Wij zien daarom geen aanleiding om deze bepaling te laten vervallen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
57

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 6.4

Vraag:

Zou u aan artikel 6.4 in de zin "De Gemeente heeft het recht om eventueel met behulp van ingeschakelde derden een controle te (laten) doen van de naleving door de Contractant van de Overeenkomst." tussen "het "heeft" en het "recht om" de bewoordingen in geval van gerede twijfel toe te voegen? Zo niet, kunt u uitleggen waarom niet?

Antwoord:

Aanbestedende dienst begrijpt uw vraag en wil tegemoet komen door de voorwaarde te wijzigen naar: Opdrachtnemer werkt mee aan controles en audits indien nodig. De controles en audits zullen enkel worden verzocht indien daar een concrete aanleiding voor is (bijv. incidenten of signalen).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
58

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 10

Vraag:

Kunt u bevestigen dat artikel 10 op geen enkele wijze impliceert dat Opdrachtnemer meer informatie aan Opdrachtgever zou moeten verstrekken dan uit de wet- en regelgeving op dit gebied volgt? Zo niet, kunt u de implicaties van artikel 10 toelichten?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 10

Vraag:

Artikel 10.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden stelt dat wij op eerste verzoek Data moeten vernietigen. Wij gaan er op basis van de uitzondering in Artikel 10.8 vanuit dat deze vernietigingsplicht op eerste verzoek niet van toepassing is op persoonsgegevens waarvoor wij, vanuit onze rol als verwerkingsverantwoordelijke, een eigen wettelijke bewaartermijn hebben. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | 27.1

Vraag:

- Kunt u bevestigen dat deze bepaling ook voor Opdrachtnemer geldt? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?

- Wanneer u deze bepaling niet wederkerig wilt maken, dan zou Opdrachtnemer graag zien dat de Overeenkomst voor beide partijen niet tussentijds opzegbaar is, tenzij één van de contractspartijen zich schuldig maakt aan wanprestatie. Kunt u hier mee instemmen? Zo nee, waarom niet?
- Opdrachtnemer stelt voor aan dit artikel het volgende toe te voegen: Opdrachten die bij het eindigen van deze overeenkomst nog niet zijn geëindigd, worden onveranderd voortgezet tegen de voor die opdrachten overeengekomen condities, derhalve inclusief de bepalingen uit deze overeenkomst, tot het moment dat die opdrachten rechtsgeldig zijn geëindigd. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

Voor aanbestedende dienst is het akkoord om dit artikel wederkerig te maken. Ook is de toevoeging akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

61

Onderwerp:

PvE | 0.3.3

Vraag:

In Programma van Eisen 0.3.3 stelt u de eis dat de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk wijzigingen in de persoonlijke omstandigheden of leefomgeving van de klant meldt aan de gemeente. Vanuit onze rol als verwerkingsverantwoordelijke en onze plicht tot vertrouwelijke omgang met persoonsgegevens (eis 0.11.2), wijzen wij u erop dat wij dergelijke – vaak privacygevoelige – informatie op grond van de AVG niet zomaar proactief met de gemeente mogen delen, tenzij hiervoor een specifieke wettelijke grondslag is. Kunt u bevestigen dat de meldplicht uit eis 0.3.3 uitsluitend geldt voor zover dit binnen de strikte kaders van de AVG is toegestaan? Wat is wat uw gemeente betreft de grondslag om deze gegevens met u te delen?

Antwoord:

De in het Programma van Eisen opgenomen rapportageonderwerpen zijn bedoeld om inzicht te geven in de voortgang, resultaten en kwaliteit van de dienstverlening. De exacte inhoud van de rapportages en de daarbij eventueel benodigde persoonsgegevens staan op dit moment nog niet vast.

Opdrachtgever onderschrijft dat iedere uitwisseling van persoonsgegevens dient te voldoen aan de AVG, waaronder de beginselen van doelbinding, dataminimalisatie en proportionaliteit. Daarom zullen opdrachtgever en opdrachtnemer vooraf gezamenlijk bepalen welke informatie redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering, monitoring en verantwoording van de opdracht.

Deze afspraken worden vastgelegd in een gegevensuitwisselingsovereenkomst. Daarbij wordt onder meer uitgewerkt:

welke informatie daadwerkelijk wordt uitgewisseld;
welke persoonsgegevens daarvoor noodzakelijk zijn;
voor welk doel deze informatie wordt gebruikt;
wie toegang heeft tot de informatie;
welke bewaartermijnen gelden;
onder welke omstandigheden dossierinformatie kan worden gedeeld.

Het Programma van Eisen moet daarom niet worden gelezen als een verplichting om standaard het volledige dossier of alle beschikbare persoonsgegevens te verstrekken. Uitgangspunt is dat uitsluitend die informatie wordt gedeeld die noodzakelijk is voor het overeengekomen doel en passend is binnen de kaders van de AVG.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

62

Onderwerp:

PvE | 0.4.1, 0.4.2, 0.3.1

Vraag:

In de eisen 0.4.1, 0.4.2 en 0.3.1 vraagt u in het plan van aanpak en de (voortgangs)rapportages om een integrale situatieschets op alle leefgebieden (inclusief lichamelijke/psychische gezondheid) en een beschrijving van belemmerende factoren. Vanuit onze rol als verwerkingsverantwoordelijke en in het kader van dataminimalisatie onder de AVG, mogen wij dergelijke bijzondere en gevoelige persoonsgegevens niet zomaar met de gemeente delen. Kunt u bevestigen dat wij in deze rapportages uitsluitend op hoofdlijnen en in algemene (niet-medische en niet-gevoelige) termen hoeven te rapporteren, en dat wij de exacte inhoud afstemmen op wat strikt noodzakelijk is in het kader van de AVG?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

63

Onderwerp:

PvE | 0.4.5

Vraag:

In eis 0.4.5 stelt u dat het dossier op verzoek met de opdrachtgever wordt gedeeld, en in eis 0.10.2 eist u dat bij beëindiging alle gegevens aan de gemeente worden overgedragen. Omdat wij als onafhankelijk verwerkingsverantwoordelijke optreden, bevat ons klantdossier vertrouwelijke informatie en hebben wij eigen wettelijke bewaartermijnen. Kunt u bevestigen dat het 'delen van het dossier' en 'overdragen van gegevens' uitsluitend betrekking heeft op administratieve procesgegevens ten behoeve van rechtmatigheidscontroles, en uitdrukkelijk niet op de inhoudelijke, privacygevoelige klantdossiers of gespreksverslagen?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Algemene voorwaarden | H3, lid 20.1

Vraag:

In artikel 20.4 spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en bij opdrachtnemer zijn gemeld binnen de reclamatieperiode van 30 dagen voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Bijlage 2 (dienstverleningsovereenkomst) Bijlage 6 (inschrijfformulier)

Vraag:

In bijlage 2 (dienstverleningsovereenkomst reïntegratie) staat in paragraaf 4.1 dat het tarief voor perceel 2 €300,- per maand bedraagt. In Bijlage 6 staat het bedrag van €310,- per maand. Kunt aangeven welk bedrag het juiste is?

Antwoord:

Dank voor het melden. De tarieven zoals opgenomen in het inschrijfformulier (bijlage 6) zijn correct. De overeenkomst zal aangepast worden om dit correct weer te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Bijlage 2 (dienstverleningsovereenkomst) Bijlage 6 (inschrijfformulier)

Vraag:

In bijlage 2 (dienstverleningsovereenkomst reïntegratie) staat in paragraaf 4.1 dat het tarief voor perceel 4 €391,- per maand bedraagt. In Bijlage 6 staat het bedrag van €400,- per maand. Kunt aangeven welk bedrag het juiste is?

Antwoord:

Dank voor het melden. De tarieven zoals opgenomen in het inschrijfformulier (bijlage 6) zijn correct. De overeenkomst zal aangepast worden om dit correct weer te geven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Bijlage 6 | geen paragraaf

Vraag:

U beschrijft de tarieven per maand. Kan inschrijver ervan uit gaan dat dit tarieven per maand, per inwoner in traject is? En kunt u specificeren wat de minimale inspanning is die u verwacht van opdrachtnemer per maand?

Antwoord:

Het genoemde tarief betreft een vergoeding per klant per maand. Opdrachtgever stelt geen eisen aan een minimale inspanning of een minimaal aantal contacturen per traject. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om de inzet te leveren die nodig is om de afgesproken doelen en resultaten te behalen. De aard en omvang van deze inzet worden door opdrachtnemer bepaald, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de klant en de beoogde resultaten.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Programma van eisen 0.13.7

Vraag:

Is intake declarabel terwijl PvA nog niet is goedgekeurd? Wat als cliënt direct na intake afhaakt (om welke reden dan ook?) Zie verwijzing naar 0.13.1

Antwoord:

In de praktijk leidt een intake vrijwel altijd tot de start van een traject. Indien vooraf twijfel bestaat over de passendheid van een traject, vindt hierover afstemming plaats tussen de sociaal werker Participatie en de opdrachtnemer. Mocht een klant na de intake besluiten af te zien van deelname of om andere redenen niet starten met het traject, dan komt de intake niet afzonderlijk voor declaratie in aanmerking.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.3.4

Vraag:

De casus richt zich zowel op de begeleiding van Jolanda als op de begeleiding van de werkgever.

Ligt bij de beoordeling van deze casus de nadruk op de begeleiding van de kandidaat, op de ondersteuning van de werkgever of wordt verwacht dat beide onderdelen evenwichtig worden uitgewerkt?

Antwoord:

De nadruk ligt op de begeleiding van beide (klant en werkgever).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
70

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.3.1

Vraag:

De casus bevat meerdere leefgebieden en ketenpartners. Verwacht u bij de uitwerking van de casus een volledig uitgewerkt trajectplan inclusief samenwerking met alle relevante ketenpartners, of volstaat een beschrijving van de hoofdlijnen van de aanpak, inclusief de belangrijkste interventies en samenwerkingspartners?

Antwoord:

Dit mag op hoofdlijnen worden beschreven. Van belang is dat de beschrijving voldoende inzicht geeft in de gehanteerde werkwijze en duidelijk maakt hoe de opdrachtnemer invulling geeft aan de uitvoering van de dienstverlening.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

Ref.nr.
71

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.3.2

Vraag:

Binnen dit criterium wordt gevraagd om de beschikbaarheid en inzetbaarheid van fysieke arbeidsplaatsen te onderbouwen. Welke mate van concretisering verwacht u hierbij? Volstaat een beschrijving van het netwerk, sectoren en type werkplekken of verwacht u ook een specificatie van aantallen, locaties of concrete werkgevers?

Antwoord:

Een algemene omschrijving van netwerk, sector en werkzaamheden volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P2 Werk- en activeringstraject

Ref.nr.
72

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.3.2

Vraag:

In het criterium wordt gesproken over een "breed en divers aanbod". Kunt u nader toelichten welke elementen voor de beoordelingscommissie bepalend zijn bij de beoordeling van een 'breed en divers aanbod'? Doelt u hierbij bijvoorbeeld op doelgroepen, methodieken, sectoren, werksoorten, opleidingsniveaus, intensiteit van begeleiding of andere aspecten?

Antwoord:

Bepalend is een diversiteit in werksoorten en sectoren die passen bij de doelgroep van de Participatiewet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P2 Werk- en activeringstraject

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Beschrijvend document 4.3.1 t/m 4.3.4

Vraag:

Wanneer op meerdere percelen wordt ingeschreven, kan de klantgerichte aanpak deels organisatiebreed gelijk zijn. Is het toegestaan dat onderdelen van de klantgerichte aanpak bij meerdere percelen (gedeeltelijk) overeenkomen wanneer deze organisatiebreed worden toegepast, mits de beantwoording per perceel wordt toegespitst op de betreffende dienstverlening?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Beschrijvend document 4.3.1 t/m 4.3.4

Vraag:

Binnen verschillende gunningscriteria zijn meerdere beoordelingsaspecten opgenomen. Wegen de genoemde beoordelingsaspecten binnen een gunningscriterium allemaal even zwaar of kent de beoordelingscommissie aan bepaalde aspecten een zwaardere weging?

Antwoord:

Deze wegen even zwaar.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P2 Werk- en activeringstraject
P3 Werktaalstage
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
75

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.3.1 en 4.3.4

Vraag:

De casussen bevatten niet alle informatie die in de praktijk beschikbaar zou zijn. Mogen inschrijvers bij de uitwerking van de casussen gemotiveerde aannames doen wanneer relevante informatie ontbreekt, of dient uitsluitend te worden uitgegaan van de informatie zoals opgenomen in de casus?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching
P4 Jobcoaching

Ref.nr.
76

Onderwerp:

Beschrijvend document 4.2

Vraag:

Kunt u nader toelichten wat de beoordelingscommissie verstaat onder 'aantoonbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde'? Welke elementen of aspecten worden hierbij door de beoordelingscommissie positief meegewogen?

Antwoord:

Met 'het gevraagde' worden de punten bedoeld die staan onder ieder gunningscriterium, bij 'de beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende aspecten'.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Beschrijvend document, 3.2.2

Vraag:

De inschrijver dient per perceel een of meerdere referenties op te geven. Mag dit ook een referent zijn van de Gemeente Tystjerksteradiel zelf?

Antwoord:

De op te voeren referent mag inderdaad de Gemeente Tytsjerksteradiel zelf zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Programma van Eisen Personeel 0.5.2

Vraag:

U geeft aan dat u verwacht dat wij op uw verzoek een ontvangen VOG verklaring met u delen. U realiseert zich dat de AVG belemmeringen oplegt aan het verstrekken van VOG verklaringen aan opdrachtgevers? Wat zou de rechtsgrond van dit verzoek aan ons zijn?

Antwoord:

Het doel van deze eis is niet zozeer het verkrijgen of verwerken van individuele VOG-documenten,

maar het verkrijgen van zekerheid dat de betrokken medewerkers voorafgaand aan hun inzet beschikken over een geldige VOG die passend is bij de werkzaamheden. Wij onderkennen dat het delen van individuele VOG-verklaringen privacyrechtelijke aandachtspunten kent en dat hiervoor een noodzaak en passende grondslag aanwezig moeten zijn. De intentie van onze uitvraag is daarom niet het structureel ontvangen van VOG-documenten, maar het aantoonbaar kunnen vaststellen dat de vereiste screening heeft plaatsgevonden. De Autoriteit Persoonsgegevens geeft daarbij aan dat het doorgaans voldoende is dat een werkgever verklaart dat de screening is uitgevoerd en dat er geen belemmeringen zijn voor inzet van de medewerker(s). De eis wordt aangepast naar:

"Opdrachtnemer borgt dat alle ingezette medewerkers beschikken over een geldige, functiepassende VOG en kan dit desgevraagd aantonen via een controleerbare registratie. Individuele VOG-documenten hoeven niet te worden verstrekt."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad punt 3.2.2

Vraag:

U schrijft dat u het uittreksel KvK gebruikt om te controleren of de UEA rechtmatig is ondertekend. Wij maken onderdeel uit van een concern en uit ons uittreksel kunt u niet opmaken wie de UAE rechtsgeldig mag tekenen. Daarvoor heeft u ook nodig de uittreksels van de bovenliggende vennootschappen. Moeten wij op grond van deze eis ook de andere uittreksels (en eventueel een organogram) overleggen?

Antwoord:

Dit is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.**80****Onderwerp:**

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 8

Vraag:

De Gemeente krijgt volgens de algemene inkoopvoorwaarden een onbeperkt eeuwigdurend, onvoorwaardelijk en onherroepelijk gebruiksrecht op de 'resultaten'. Kunt u uitleggen wat hiermee bedoeld kan worden in het kader van deze aanbesteding? Als we een uniek werkwijze zouden hebben, met een uniek resultaat, dan zou het wel bijzonder zijn dat de Gemeente hierop een onbeperkt gebruikersrecht zou krijgen.

Antwoord:

Dit is niet relevant voor deze aanbesteding.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.**81****Onderwerp:**

Dienstverleningsovereenkomst artikel 4.4/0.13.6 PvE

Vraag:

De eerste zin van dit artikel loopt niet goed. Onze vraag is echter welke artikel prevaleert, dit artikel of punt 0.13.6 van de het programma van eisen. De tekst uit het programma van eisen is overigens duidelijker.

Antwoord:

Beide artikelen komen inhoudelijk overeen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
82**Onderwerp:**

Dienstverleningsovereenkomst artikel 3.4

Vraag:

U geeft aan dat u een raamovereenkomst wenst af te sluiten met een looptijd van 2 jaar, die u eenzijdig met 2 jaar kunt verlengen. Waarom neemt u een tussentijdse opzegmogelijkheid op die niet alleen eenzijdig is, maar zonder enige grond ingeroepen kan worden? Kunt u hier een toelichting op geven?

Antwoord:

Aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen om flexibiliteit te hebben tijdens de contractperiode. Aanbestedende dienst heeft overigens de intentie om (bij een goede dienstverlening) van de verlengingsopties gebruik te maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
83

Onderwerp:
Bijlage 1 | PvE | 4.4.2

Vraag:

Wij zijn een door het UWV erkende jobcoachorganisatie. Hier wordt de vakbekwaamheid en scholing tot jobcoach van de jobcoaches getoetst. (eis erkenningskader) In het programma van eisen stelt u als voorwaarde dat de jobcoach een relevante opleiding tot jobcoach succesvol heeft afgerond, blijkend uit een diploma of certificaat. Op verschillende manieren worden jobcoaches opgeleid, of hebben kennis vergaard om als jobcoach werkzaam te zijn zonder dat hiervoor een specifieke jobcoach opleiding is afgerond. Volstaat de erkenning van het UWV ook als bewijslast dat de jobcoaches aan de voorwaarden voldoen?

Antwoord:

Dit is akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P2 Werk- en activeringstraject

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
84

Onderwerp:
Perceel 1. Individuele coaching

Vraag:

In de vorige inkoop werd onderscheid gemaakt in de zwaarte van individuele coaching. In de nieuwe aanbesteding is dit onderscheid vervallen. Wat is hiervoor de reden en hoe wordt geborgd dat ook intensieve trajecten passend kunnen worden uitgevoerd binnen één perceel?

Antwoord:

In de praktijk bleek het onderscheid tussen lichte, middelzware en zware individuele coachingstrajecten lastig objectief vast te stellen. De zwaarte van een traject is sterk afhankelijk van de individuele situatie en werd in de uitvoering als een subjectief criterium ervaren.

Daarnaast is gebleken dat binnen de vorige inkoop voornamelijk trajecten uit de categorie 'midden' zijn ingezet. Op basis van deze ervaring is ervoor gekozen om in de huidige aanbesteding geen onderscheid meer te maken in zwaartecategorieën.

Wij gaan ervan uit dat binnen het perceel sprake zal zijn van een natuurlijke spreiding in de intensiteit van trajecten. Sommige trajecten zullen minder intensief zijn, terwijl andere meer inzet vragen. Wij verwachten dat deze verschillen zich binnen de totale opdracht financieel in voldoende mate zullen middelen, waardoor aanbieders ook intensievere trajecten passend kunnen uitvoeren binnen het perceel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

Ref.nr.
85**Onderwerp:**

Tarieven

Vraag:

Kunnen jullie toelichten hoe het maandtarief voor perceel 1 individuele coaching tot stand is gekomen, nu er ook geen onderscheid meer wordt gemaakt in de zwaarte van de individuele coaching?

Antwoord:

Voor de tarieven hebben wij een gemiddelde genomen van de huidige tarieven voor lichte, midden en zware coaching.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

Ref.nr.
86**Onderwerp:**

Afbouw trajecten

Vraag:

Een vraag mbt afbouw van de begeleidingsintensiteit gedurende het traject in bijvoorbeeld perceel 1 individuele coaching. Er is hier geen systematiek meer voor opgenomen. Kan de gemeente toelichten hoe zij de afbouw van de begeleidingsintensiteit gedurende een traject voor zich ziet?

Antwoord:

Het is aan de opdrachtnemer om te kijken welke begeleidingsintensiteit nodig is tijdens elk moment in het traject. Ondanks dat er een afbouw of opbouw kan zitten in de intensiteit, blijft het

tarief gelijk.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Verantwoording declaraties

Vraag:

Welke verantwoording verwacht de gemeente bij declaraties? Dient de opdrachtnemer uren bij te houden of volstaat de voortgangsrapportage?

Antwoord:

Een voortgangsrapportage volstaat.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching

Ref.nr.
88

Onderwerp:

Uitvoering jobcoaching

Vraag:

Voor perceel 4 geldt de eis dat de jobcoach over een erkende jobcoachopleiding beschikt. Betekent dit dat uitsluitend deze gekwalificeerde jobcoach de dienstverlening mag uitvoeren, of mogen ook andere medewerkers binnen de organisatie (onder verantwoordelijkheid van de gekwalificeerde

jobcoach) onderdelen van de jobcoaching verzorgen?

Antwoord:

De jobcoaching wordt uitsluitend geboden door een jobcoach die beschikt over een erkende jobcoachopleiding. In afwijking van artikel 4.4.2. kan opdrachtgever, na overleg, toestemming verlenen voor de inzet van een jobcoach die intern wordt opgeleid onder supervisie van een NOLOC gecertificeerde jobcoach.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Beantwoord op:

9 jul 2026

Percelen:

P4 Jobcoaching

Mededelingen**Ref.nr.**

M1

Onderwerp:

Herziene documenten

Inhoud mededeling:

Op basis van de eerste vragenronde zijn enkele documenten tekstueel herzien. Ook is de concept gegevensuitwisselingsovereenkomst toegevoegd. Deze documenten zijn te vinden in het tabblad 'Documenten'.

Aangemaakt op:

14 jul 2026

Percelen:

P1 Individuele coaching

P2 Werk- en activeringstraject

P3 Werktaalstage

P4 Jobcoaching